

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Ю.С. Гапаненок
Приказ от 31.08.2023 г.
№ 141.4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом**

г. Торопец

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся культурные, досуговые, учебно-просветительные, воспитательные, профориентационные, спортивные мероприятия и т.п. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Мероприятия включаются в план учебно-воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, который утверждается директором.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие кураторов, чьи учебные группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора колледжа или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

Документ подписан электронной подписью.

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;

2.2. Кураторы и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора колледжа

3. Планирование внеурочных мероприятий

3.1. План внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по воспитательной работе с участием кураторов, руководителя методических объединений кураторов.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

Документ подписан электронной подписью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и кураторов

моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

3.3. Директор вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

4. Правила проведения мероприятий

4.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

4.2. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.3. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить обучающимся правила поведения и провести инструктаж.

4.4 При проведении внеклассного мероприятия куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

4.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

4.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00

4.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.8. Бесконтрольное хождение по территории колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

4.9. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви ,соответствующей его регламенту ;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

Документ подписан электронной подписью.

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведения мероприятия или заместителя директора по воспитательной работе;

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа;

- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа;

- приходить в нетрезвом виде , приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; напитки на территории колледжа;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые ,пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющиеся и режущие предметы, стеклянную посуду ,пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- курить в помещениях и на территории колледжа;

Документ подписан электронной подписью.

- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- бесконтрольно ходить по территории колледжа во время проведения мероприятия.

5.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.7. Обучающиеся, причинившие ущерб имуществу колледжа, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия

6.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

Документ подписан электронной подписью.

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.6. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся;

6.7. При проведении выездных экскурсий, походов в театр .кино педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности обучающихся оформить это документально.

7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагогический работник не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

7.2. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся;

7.3. При проведении выездных экскурсий, походов в театр, кино педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности обучающихся оформить это документально.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

Документ подписан электронной подписью.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A722A3D8A4F47749A137E3B26B23AF03
Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 14:15:49 UTC+03